

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

FELIPE CORTÉS JORQUERA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO / DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO

NOMBRE JEFE DIRECTO

LESLY MEZA MORALES

MES DE INFORME:

MARZO 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

Microempresas:

- Elaborar y asesorar técnicamente al departamento de fomento productivo en formulación de proyectos con fondos regionales, públicos y privados.
- Asistencia técnica a usuarios de la comuna de Vallenar de Fomento Productivo.
- Participación en reuniones que sean encargadas por su jefatura directa.
- Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento.
- Atención a usuarios del departamento.
- Apoyo administrativo y técnico Oficina de Microempresas.
- Asesoría y gestión a emprendedores de la comuna.
- Articular con diferentes instituciones públicas y privadas relacionadas con emprendimiento.
- Coordinar reuniones con agrupaciones relacionadas con emprendimiento.
- Realizar Talleres y Charlas para capacitar a usuarios del emprendimiento.
- Atención a público.
- Coordinar ferias de emprendimiento.

Otec:

Relacionar con distintas entidades públicas y privadas las necesidades de capacitación de la comuna.
Coordinar e inscribir cursos en SENCE, codificar cursos en SENCE, preparación de licitaciones y propuestas comerciales.
Conocimientos del Sistema Gestión de calidad bajo norma ISO 9001, coordinar en todos los procesos de capacitación, gestión de la franquicia tributaria, programa de capacitación y detección de necesidades de capacitación.
Seleccionar los relatores de los diferentes cursos de capacitación.
Difundir y comunicar los distintos cursos ofrecidos por la OTEC comunal, controlar la ejecución del programa de capacitación.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

- Reuniones de Equipo Microempresa.
- Atención a Usuarios unidad Microempresa
- Asesoría técnica fondos de financiamientos
- Actividades recreativas del Departamento de Fomento Productivo.
- Trabajo administrativo y de registro de emprendedores.
- Análisis e investigación para mejora de procesos.
- Desarrollo de información y reuniones para trabajo en la OTEC.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA (S)
DESARROLLO COMUNITARIO